

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на
сайте (по выбору)
МДК.02.01 Технологии технической обработки и размещения
информационных ресурсов на сайте

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(цифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Рабочая программа модуля составлена для обучающихся очной формы обучения по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** на основании учебного плана

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 6 от 09.03.2023г.

И. о. зав. кафедрой



к.э.н., доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Рабочая программа модуля
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на
сайте (по выбору)
МДК.02.01 Технологии технической обработки и размещения
информационных ресурсов на сайте

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	Оформление и компоновка технической документации
<i>ПК 1.4.</i>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<i>ПК 1.5.</i>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
<i>ПК 2.1.</i>	Структурировать цифровые данные для публикации.
<i>ПК 2.2.</i>	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
<i>ПК 2.3.</i>	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
<i>ПК 2.4.</i>	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов
-------------------------	---

	<p>страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>
Уметь	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>подготавливать цифровой контент;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p>
Знать	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 504 часа

- МДК.02.01. Технологии технической обработки и размещения информационных ресурсов на сайте – 180 часов;

- УП.02.01 Учебная практика- 216 часов;

- ПП.02.01 - Производственная практика – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
1	2
МДК 01.01 Технологии оформления и компоновки технической документации 180 часов	
Тема 1.1. Средства защиты информации.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы в области информационной безопасности. Классификация сбоев и нарушений прав доступа в сети. 2. Организационно-технические и режимные методы защиты. Методы борьбы с утерей информации. 3. Практическое занятие № 1 «Резервное копирование и восстановление данных». 4. Практическое занятие № 2 «Резервное копирование информации с использованием ЛВС». 5. Практическое занятие № 3 «Резервное копирование информации различными способами, на различные виды носителей». 6. Практическое занятие № 4 «Резервное копирование информации различными способами, на различные виды носителей». 7. Средства защиты от несанкционированного доступа. 8. Практическое занятие № 5 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит». 9. Практическое занятие № 6 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит». 10. Практическое занятие № 7 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит». 11. Практическое занятие № 8 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит». 12. Криптография. Современные криптографические системы. 13. Практическое занятие № 9 «Кодирование информации». 14. Системы аутентификации. Администрирование систем. Групповые политики. 15. Компьютерные вирусы и их классификация. Средства антивирусной защиты. 16. Практическое занятие № 10 «Установка и настройка антивирусного ПО. Сканирование ПК». 17. Практическое занятие № 11 «Установка и настройка антивирусного ПО. Сканирование ПК». 18. Практическое занятие № 12 «Мероприятия по защите персональных данных в Internet»
Тема 1.2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Internet.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности и классификация Internet-ресурсов. Правила поведения в сети Internet. 2. Протоколы передачи. IP-адресация. Тарификация. Скорость передачи информации. 3. Службы Internet. Поиск информации в Internet. 4. Практическое занятие № 13 «Подключение к Internet и регистрация на поисковых серверах». 5. Электронное Правительство. Образовательные ресурсы. 6. Практическое занятие № 14 «Работа с простыми и расширенными запросами в поисковых системах». 7. Практическое занятие № 15 «Работа с простыми и расширенными запросами в поисковых системах». 8. Тематические порталы (экономика, здоровье, туризм, спорт, развлечения). Социальные сети. 9. Практическое занятие № 16 «Регистрация и участие в обсуждении на форумах». 10. On-line TV, радио. Новости. Прогноз погоды. Вакансии и

	<p>трудоустройство. Электронная доска объявлений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Практическое занятие № 17 «Публикация объявлений на электронных досках». 12. Практическое занятие № 18 «Поиск информации в Internet по ключевым словам». 13. Практическое занятие № 19 «Работа с клиентом ICQ». 14. Электронная почта. Почтовые серверы. Спам и рассылка. 15. Практическое занятие № 20 «Работа со службой E-mail». 16. IP-телефония. Телеконференции. Дистанционное обучение. 17. Практическое занятие № 21 «Участие в телеконференциях». 18. Практическое занятие № 22 «Работа с программой Skype». 19. Покупка и бронирование билетов на различные услуги. Бронирование туров и гостиниц. 20. Практическое занятие № 23 «Бронирование билетов, туров и гостиниц». 21. Хранение и скачивание файлов по сети.
<p>Тема 1.3. Технологии создания Web-страниц и сайтов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Работа над Интернет-ресурсом. Проектирование Интернет-ресурса. 1.3.2. Общие принципы создания Web-узла. Понятие хостинга. 1.3.3. Практическое занятие № 24 «Разработка Web-сайта. Дизайн сайта. Структура Web-страницы». 1.3.4. Практическое занятие № 25 «Разработка дизайна и структуры Webстраницы». 1.3.5. Практическое занятие № 26 «Основные возможности программ-редакторов Web-страниц. Создание макета сайта». 1.3.6. Практическое занятие № 27 «Элементы информационной архитектуры. Система навигации сайта». 1.3.7. Основы языка гипертекстовой разметки HTML. 2 2 1.3.8. Практическое занятие № 28 «Файловая структура сайта. Метатеги. Работа с цветом. Цвет фона». 1.3.9. Практическое занятие № 29 «Цветовое оформление Web-страницы». 1.3.10. Практическое занятие № 30 «Выравнивание текста. Размер текста. Форматирование текста». 1.3.11. Практическое занятие № 31 «Размещение текстовой информации». 1.3.12. Практическое занятие № 32 «Фреймы. Использование тега <NOFRAMES>». 1.3.13. Практическое занятие № 33 «Создание и размещение фреймов». 1.3.14. Практическое занятие № 34 «Создание ссылок. Оформление ссылок. Атрибут target». 1.3.15. Практическое занятие № 35 «Создание и оформление простых ссылок». 1.3.16. Практическое занятие № 36 «Изображение в качестве ссылки. Карты изображения». 1.3.17. Практическое занятие № 37 «Создание и оформление ссылок-изображений». 1.3.18. Ссылки внутри страницы. Ссылки во фреймах. «Внедренные» окна <IFRAME> </IFRAME>. 1.3.19. Ссылки на новое окно или на адрес электронной почты. 1.3.20. Практическое занятие № 38 «Создание меню навигации с использованием фреймов». 1.3.21. Активные изображения. Требования к иллюстрациям и графическому оформлению в Internet. Модульная сетка. 1.3.22. Практическое занятие № 39 «Построение модульной сетки». 1.3.23. Практическое занятие № 40 «Изображения в тексте. Изображение на всю ширину макета. Фоновые рисунки». 1.3.24. Практическое занятие № 41 «Графическое оформление Web-сайта». 1.3.25. Особенности табличной верстки. Преимущества и недостатки. 1.3.26. Практическое занятие № 42 «Колонки и таблицы. Выравнивание элементов».

	<p>1.3.27. Практическое занятие № 43 «Разрезание и склейка изображений».</p> <p>1.3.28. Практическое занятие № 44 «Звук в сети Интернет. Процесс потоковой передачи файлов в сети».</p> <p>1.3.29. Практическое занятие № 45 «Простейшая интерактивность. Видео on-line».</p> <p>1.3.30. Практическое занятие № 46 «Размещение на Web-странице звука и видео».</p> <p>1.3.31. Практическое занятие № 47 «Использование Web-анимации».</p> <p>1.3.32. Практическое занятие № 48 «Вставка анимации».</p> <p>1.3.33. Публикация сайта в Интернете. Регистрация на поисковых серверах.</p>
<p>Тема 1.4. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.</p>	<p>1.4.1. Понятие Internet-публикаций и их нормативное регулирование.</p> <p>1.4.2. Программное обеспечение для создания электронных публикаций.</p> <p>1.4.3 Практическое занятие № 49 «Технологии WWW, HTML для публикации мультимедиа в Internet».</p> <p>1.4.4. Особенности оформления текста и графики в сети Internet.</p> <p>1.4.5. Практическое занятие № 50 «Размещение текстовой и графической информации».</p> <p>1.4.6. Ауди и видеоформаты используемые при публикации в сети Internet.</p> <p>1.4.7. Практическое занятие № 51 «Публикация мультимедиа на различных сервисах в сети Internet».</p> <p>1.4.8. Практическое занятие № 52 «Размещение звука и видео в сети Internet».</p> <p>1.4.9. Практическое занятие № 53 «Размещение звука и видео в сети Internet».</p> <p>1.4.10. Блог. Рекламные баннеры.</p>
<p style="text-align: center;">Учебная практика.</p> <p style="text-align: center;">Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подключение к Интернет. Посещение служб Интернет. Поиск информации в Интернет. 2. Регистрация на поисковых серверах. Общение в Интернете в реальном времени. 3. Обмен данными между компьютерами по локальной сети (ICQ, Miranda). 4. Создание почтового ящика, регистрация на почтовом сервере и обмен электронными письмами. 5. Посещение службы E-mail. Рассылка документов по электронной почте. 6. Работа с программой Skype. 7. Просмотр структуры Web-публикаций. Проверка ссылок, просмотр Web-сайта в браузере. 8. Разработка дизайна и структуры Web-сайта. 9. Добавление страниц в макет сайта. 10. Вставка ссылок, фото, рисунков. 11. Размещение звука, видео и графической информации. 12. Подготовка публикации мультимедиа в Internet. 13. Публикация объявлений на электронных досках. 14. Установка и настройка антивирусного программного обеспечения. 15. Сканирование персонального компьютера. 16. Обновление антивирусного программного обеспечения. 17. Работа с расширенными запросами в поисковых системах. 18. Регистрация и участие в обсуждении на форумах. 19. Публикация объявлений на электронных досках. 20. Поиск информации в Internet по ключевым словам. 21. Работа с клиентом ICQ. 22. Работа со службой E-mail. Создание и обмен письмами электронной почты. 23. Разработка Web-сайта. 24. Наполнение Web-сайта. 25. Цветовое оформление Web-страницы. 26. Размещение текстовой информации на сайте. 	

27. Создание и оформление простых ссылок.
28. Создание меню навигации.
29. Графическое оформление Web-сайта.
30. Размещение на Web-странице звука и видео.
31. Публикация мультимедиа на различных сервисах в сети Internet.
32. Размещение звука и видео в сети Internet.
33. Тезирование ТК РФ в части правовой защиты информации.
34. Администрирование сайта.
35. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера.
36. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

Производственная практика.

Виды работ:

1. Знакомство с предприятием, инструктаж по охране труда. Ознакомление с рабочим местом.
2. Изучение нормативных документов по охране труда на предприятии.
3. Отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств.
4. Структурирование и каталогизация цифровой информации предприятия.
5. Изучение сетевых хранилищ предприятия. Поиск и получение информации из каталога по запросу.
6. Создание архивов различных форматов, многотомных архивов, самораспаковывающихся архивов с паролем
7. Резервное копирование информации с использованием ЛВС. Резервное копирование и восстановление данных.
8. Администрирование систем. Управление правами учетной записи. Аудит системы.
9. Установка и настройка антивирусного программного обеспечения. Сканирование персонального компьютера. Обновление антивирусного программного обеспечения.
10. Подключение к Internet и регистрация на поисковых серверах. Работа с простыми запросами в поисковых системах.
11. Работа с расширенными запросами в поисковых системах. Регистрация и участие в обсуждении на форумах.
12. Публикация объявлений на электронных досках. Поиск информации в Internet по ключевым словам.
13. Работа с клиентом ICQ. Работа со службой E-mail. Создание и обмен письмами электронной почты.
14. Работа с программой Skype. Участие в телеконференциях.
15. Ознакомление с назначением, разновидностями и функциональными возможностями программ для публикации мультимедиа контента.
16. Разработка Web-сайта. Наполнение Web-сайта. Цветовое оформление Web-страницы. Размещение текстовой информации на сайте. Администрирование сайта.
17. Создание и оформление простых ссылок. Создание меню навигации.
18. Графическое оформление Web-сайта. Размещение на Web-странице звука и видео. Вставка анимации.
19. Публикация мультимедиа на различных сервисах в сети Internet. Размещение звука и видео в сети Internet.
20. Создание блога. Администрирование блога. Дизайн блога. Наполнение блога.
21. Создание баннера для рекламы сайта. Публикация баннера для рекламы сайта.
22. Тезирование ГК РФ в части правовой защиты информации.
23. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.
24. Подготовка отчетных документов по производственной практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № - 509,
столы – 12 шт.,
стулья – 24 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
телевизор - 1 шт.,
компьютер – 1 шт.,
трибуна – 1 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>

6. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>

7. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.